

SOL·LICITAR ACTIVITATS PIAE+ PER ALS NOSTRES ESTUDIANTS



Un dels objectius del Pla Integral d’Acompanyament a l’Estudiant (PIAE+) de la UPV és proporcionar i donar suport a la formació dels equips de tutors i dels seus estudiants de qualsevol titulació i nivell (grau, màster i doctorat).

Per a això, des de cada centre la persona responsable del PIAE+ proposa accions formatives i/o informatives que garantisquen la formació integral del seu estudiantat i que contribuïsqen al desenvolupament de les competències transversals. Aquestes activitats PIAE+ s’integren i configuren el **CURRÍCULUM PIAE+ DE L’ESTUDIANT UPV**.

Això implica que les persones participants han de fer aquests passos:

1. **INSCRIURE’S** en la formació, a través de la Intranet, al Portal de Formació Contínua i Permanent.
2. **PARTICIPAR** en l’acció formativa.
3. **AVALUAR** a través de l’enquesta al lloc de PoliformaT de l’acció, una vegada finalitzada.

Per a sol·licitar una acció PIAE+, la persona RESPONSABLE PIAE+ del centre pot seguir les indicacions següents:

1. Accedir al següent **FORMULARI**
2. Descarregar, emplenar i signar digitalment el formulari
3. Trametre’l per **poli[Sol·licita]** a l’ICE, 5-Sol·licitud d’acció formativa PIAE+
 - En **Assumpte**, s’han d’indicar les **SIGLES DEL CENTRE**, seguides del **TÍTOL DE L’ACTIVITAT**. Per exemple, “ETSEI - Com integrar els ODS en els TFG o TFM?”
 - **Adjuntar** el formulari i clicar a **Crear**.

Una vegada tramès el formulari, hi ha un termini de 5 dies hàbils per a comunicar el resultat de la revisió de la proposta.

Posteriorment, l’organització contactarà amb la persona sol·licitant de les propostes que s’accepten per a indicar-li que l’acció ja està donada d’alta i la ruta per a poder inscriure’s.

Gràcies per organitzar una activitat PIAE+
Per a dubtes, podeu contactar per **poli[Consulta]** a l’ICE

SOLICITAR ACTIVIDADES PIAE+ PARA NUESTROS ESTUDIANTES



Uno de los objetivos del Plan Integral de Acompañamiento al Estudiante (PIAE+) de la UPV, es proporcionar y apoyar la formación de los equipos de tutores y de sus estudiantes de cualquier titulación y nivel (grado, master y doctorado).

Para ello, desde cada centro la persona responsable del PIAE+ propone acciones formativas y/o informativas que garantizan la formación integral de su estudiantado y, que contribuyen al desarrollo de las competencias transversales. Estas actividades PIAE+ se integran y configuran el **CURRÍCULUM PIAE+ DEL ESTUDIANTE UPV.**

Esto conlleva que las personas participantes tendrán que:

4. **INSCRIBIRSE** en la formación, a través de la Intranet, en el Portal de Formación Continua y Permanente
5. **PARTICIPAR** en la acción formativa
6. **EVALUAR** a través de la encuesta en el site de PoliformaT de la acción, una vez finalizada

Para solicitar una acción PIAE+, la persona RESPONSABLE PIAE+ del centro podrá seguir las siguientes indicaciones:

4. Acceder al siguiente [FORMULARIO](#)
5. Descargar, cumplimentar y firmar digitalmente el formulario.
6. Enviarlo por [poli\[Sol-licita\]](#), al ICE, 5-Solicitud de acción formativa PIAE+
 - En **Asunto**, indicar las **SIGLAS DEL CENTRO**, seguida del **TÍTULO DE LA ACTIVIDAD**. Por ejemplo, "ETSII - ¿Cómo integrar los ODS en los TFG o TFM?"
 - **Adjuntar** el formulario y clicar en **Crear**.

Una vez enviado el formulario, hay un plazo para comunicar el resultado de la revisión de la propuesta, de 5 días hábiles.

Posteriormente y a aquellas propuestas que sean aceptadas, la organización contactará con la persona solicitante para indicarle que la acción ya está dada de alta y la ruta para poder inscribirse.

Gracias por organizar una actividad PIAE+
Para dudas, se puede contactar por [poli\[Consulta\]](#) al ICE